



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO**  
**"G. MAZZINI" LOCRI**  
**(LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE)**

Corso G. Matteotti, 23 (89044) Locri (RC) - TEL. 0964 20439  
 e-mail: rcpm02000l@istruzione.it - pec [rcpm02000l@pec.istruzione.it](mailto:rcpm02000l@pec.istruzione.it)  
 Sito WEB: 20439<http://liceimazzinilocri.edu.it> - CF 81001910801  
**Codice Univoco Ufficio: UF2BR8 per Fattura Elettronica**



Prot. n. 2547

Locri, 28/02/2022

Al personale docente

Al sito web

**OGGETTO: Bando interno di selezione di un docente accompagnatore per la partecipazione al Programma Erasmus plus Azione KA2: Partenariati Strategici – Settore Istruzione Scolastica, Codice progetto: n. 2020-1-HU01-KA229-078792\_2.**  
**Titolo progetto: Távol de mégis közel: új kultúrák felfedezése / Far away but still close: Discovering new Cultures.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato autorizzato con nota dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, trasmesse via pec a codesta amministrazione scolastica;

**VISTO** che l’impegno finanziario di ciascun progetto è stato comunicato con la stessa nota e costituisce formale autorizzazione della spesa;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le convenzioni concluse tra l’Agenzia Nazionale Erasmus plus Indire e il Liceo delle Scienze Umane e Linguistico “G. Mazzini” - Locri;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di approvazione della partecipazione al programma “Erasmus+”;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di approvazione del P.T.O.F. 2021/22;

**PRESO ATTO** dell’urgenza di individuare il docente disposto alla mobilità, onde prenotare per tempo voli e alloggi;

**INVITA**

quanti interessati a voler manifestare il proprio interesse a partecipare alla mobilità degli studenti, in qualità di docente accompagnatore, previste dal progetto in oggetto secondo il seguente calendario e destinazione:

1. Progetto ***Far away but still close: Discovering new Cultures***, attività a **Seghedino (Ungheria)** presso il Liceo Ginnasio di Seghedino dal 8 Maggio al 14 Maggio, **posti 1**;

**Art. 1 - Destinatari dell’invito**

- a) I destinatari del presente invito sono i docenti in servizio a tempo indeterminato, titolari di cattedra, classe di concorso A-11, A-12, presso questa Istituzione Scolastica;
- b) Oltre ai requisiti di cui al comma a) i destinatari devono avere una conoscenza certificata, pari o superiore al livello B1, in una o più delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Spagnolo,

Tedesco; padroneggiare le tecnologie informatiche come i principali programmi di video scrittura (Word), calcolo (Excel) e di presentazione (Power Point) e risulta elemento preferenziale il possesso di una certificazione sulle TIC;

**c)** Oltre ai requisiti di cui sopra avrà precedenza il docente della classe di concorso A-11 oppure A-12 appartenente ad uno dei seguenti Consigli di Classe: 4DLT, 4CLS, 4BLS, 4BSU, 4ASU

#### **Art. 2 – Tabella punti (10/10)**

A) Certificazioni linguistiche B1, 2 punti - B2, 3 punti – C1, 4 punti – C2, 5 punti

B) Corso CLIL, 3 punti

C) Certificazioni informatiche, per ogni titolo presentato e sino a un massimo di quattro titoli per complessivi 2 punti: 0,5 a certificazione

#### **Art. 3 - Attività previste e personale coinvolto**

- a)** Il progetto del presente invito presenta un programma di attività da svolgere di tipo indoor e outdoor concordato all'interno del partenariato e finalizzato al raggiungimento di determinati obiettivi previsti nel progetto. Tutte le attività previste devono essere svolte e richiedono espressamente la partecipazione sia dei docenti che degli studenti coinvolti nella mobilità, nel continuo rispetto del programma delle attività giornaliere da svolgere.
- b)** Il progetto prevede n. 2 docenti di cui uno è rappresentato dal docente coordinatore del progetto o suo sostituto nella conduzione del progetto stesso e n.10 studenti (vedi bando per la selezione di 10 alunni delle classi terze di tutti gli indirizzi del 01/10/2020 e relativa graduatoria del 15/10/2020).

#### **Art. 4 - Finanziamento**

**a)** Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione ivi inclusi i trasporti per gli spostamenti locali;
- spese di vitto e alloggio per i docenti accompagnatori (Gli alunni saranno accolti in famiglia dalle famiglie degli alunni ungheresi coinvolti nel progetto) per tutto il periodo della permanenza nella località oggetto della mobilità
- spese per visitare musei e attività rientranti nella programmazione della mobilità.

**b)** Non è prevista la copertura delle spese minute personali di ciascun partecipante.

#### **Art. 5 – Impegni dei docenti accompagnatori**

**a)** I docenti accompagnatori avranno l'obbligo di coordinare e preparare gli studenti coinvolti alla mobilità, nell'espletamento di tutte le attività previste ante-mobilità e post-mobilità da effettuarsi anche mediante incontri pomeridiani on-line. Gli stessi avranno cura di:

- prendere visione delle attività previste dal progetto;
- partecipare alle riunioni nell'ambito del partenariato supportando il coordinatore del progetto nel periodo precedente la mobilità;
- supportare il coordinatore nella preparazione e redazione di documenti inerenti alla mobilità, sia dal punto di vista gestionale che progettuale nel periodo precedente la mobilità, durante le attività e post mobilità fino all'archiviazione dell'attività svolta;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

**b)** i docenti accompagnatori oltre alle funzioni previste al comma a) parteciperanno a tutte le attività in programma per la mobilità, anche quelle che richiedono molta attività motoria (escursioni all'aperto e in ambito urbano) o ruoli di rappresentanza per conto del Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "G. Mazzini" in presenza di eventi o riunioni ufficiali o private nell'ambito del partenariato e alla presenza o meno di autorità locali o del Dirigente Scolastico della scuola ospitante.

**c)** I docenti accompagnatori avranno inoltre cura di predisporre tutta la documentazione occorrente per espletare la mobilità in sinergia con il referente Erasmus d'Istituto, tenere i contatti con lo stesso e con il DS sull'evolversi della mobilità e segnalare tempestivamente l'insorgere di problematiche o eventi che possano compromettere le attività, le economie di spesa e la salute dei

partecipanti, tenere in ordine tutta la documentazione fiscale (scontrini e ricevute delle spese effettuate) secondo le modalità concordate con il referente Erasmus per l'attività di rendicontazione.

**d)** i docenti accompagnatori cureranno nell'ambito dell'attività pre-mobilità il controllo sulla documentazione relativa allo stato di vaccinazione degli studenti coinvolti nelle operazioni di mobilità, oltre alla documentazione necessaria per l'ingresso e uscita nei paesi ospitanti (tamponi, ecc.) anche in merito alle eventuali vaccinazioni o profilassi richieste. Altre attività non espressamente citate saranno concordate con il DS e a seguire con il Referente Erasmus dell'Istituto.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di selezione**

**a)** I soggetti interessati alla selezione sono invitati ad inviare **entro le ore 12.00 del 07/03/2022** la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (Allegato 1);
- tabella di valutazione titoli (Allegato 2);
- copia di un documento di identità valido;
- C.V. in formato europeo, in cui siano evidenziati i requisiti validi per la propria candidatura.

**b)** La domanda dovrà pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo: rcpm02000l@istruzione.it Nell'oggetto della mail è necessario riportare la seguente dicitura:

"Candidatura mobilità progetto Erasmus+ ....NOME DEL PROGETTO...."

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal DS e composta dai due collaboratori del DS. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il giorno successivo alla scadenza dell'avviso. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

#### **Art. 7 - Altre informazioni**

**a)** La rinuncia alla mobilità può comportare un rimborso spese per l'acquisto di biglietto nominativo, effettuato dall'Istituzione.

**b)** In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. candidato più giovane
2. esperienza pregressa in attività Erasmus
3. punteggio nella graduatoria d'Istituto

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Sacco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. N. 39/1993)