

**OGGETTO: Richiesta uscita anticipata o entrata posticipata straordinaria**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ genitore dell'alunn...\_\_\_

frequentante la classe\_\_\_ sez. \_\_\_

del plesso scolastico \_\_\_

**CHIEDE**

**di far entrare** \_\_\_l\_\_\_ propri\_\_\_ figli\_\_\_ alle ore \_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nei seguenti giorni:

LUNEDI'

MARTEDI'

MERCOLEDI'

GIOVEDI'

VENERDI'

**di far uscire** \_\_\_l\_\_\_ propri\_\_\_ figli\_\_\_ alle ore \_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nei seguenti giorni:

LUNEDI'

MARTEDI'

MERCOLEDI'

GIOVEDI'

VENERDI'

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

-----  
\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto dichiara di sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità relativa agli orari indicati.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del genitore

Si allega documentazione relativa alla richiesta \_\_\_\_\_

vista la domanda, considerate valide le ragioni;

**SI AUTORIZZA**

l'uscita nei giorni indicati, raccomandando al docente ogni possibile esatto rispetto nelle norme di sicurezza e tutela degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\_\_\_\_\_  
(Prof. FRANCESCO SACCO)