

Autorizzazione generale ⁽¹⁾

ALLA C.A. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "G. MAZZINI"
C/SO MATTEOTTI - LOCRI

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____,
via _____ n. _____ **genitore/tutore**
dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____,

dichiara in **PREMESSA** di essere:

CONSAPEVOLE che l'uscita anticipata o l'entrata posticipata - più di tre a trimestre - pregiudica la regolare frequenza delle lezioni e incide negativamente sul processo di formazione degli studenti, sulla quantificazione del credito scolastico e sulla determinazione del voto di condotta che, stante la vigente normativa, concorre alla determinazione della media dei voti;

CONSAPEVOLE che le **entrate posticipate** occasionali dovranno avvenire entro le ore 8:30 per poter accedere alle aule all'inizio della seconda ora di lezione (8,50) e che dovranno essere giustificate entro il giorno successivo;

CONSAPEVOLE che le **uscite anticipate** occasionali non potranno avvenire prima delle ore 11,50 (fine della quarta ora di lezione) e che eventuali uscite prima delle 11,50 dovranno essere opportunamente documentate e richieste **personalmente** dal genitore al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori;

CONSAPEVOLE che - nel caso di alunni maggiorenni - al raggiungimento della maggiore età da parte del proprio figlio/a non ne consegue automaticamente l'estraneità del genitore stesso rispetto alla conoscenza sull'andamento didattico e, in genere, sulla vita scolastica dell'allievo/a.

CONSAPEVOLE che il libretto delle giustificazioni - consegnato allo studente - dovrà **necessariamente** essere firmato da uno dei genitori/tutori davanti al personale incaricato (Collaboratori del Dirigente, Funzioni Strumentali), e che non potrà essere usato per richieste di entrata o di uscita anticipata del proprio figlio minorenni senza la presenza del genitore o di un suo delegato (con delega scritta e fotocopia del documento del genitore e del delegato)

Ciò premesso il sottoscritto genitore/tutore

AUTORIZZA,

con totale esonero per l'Istituzione scolastica da ogni e qualsivoglia responsabilità, il proprio figlio/a a:

SEZ. 1 - ALUNNI MINORENNI

disporre, in caso di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.), a far uscire dai locali dell'Istituto, **da solo** (senza la presenza del genitore/tutore), il proprio figlio/a, per tutta la durata dell'anno scolastico, qualora fosse impossibile garantire la necessaria vigilanza sugli allievi. Tenuto conto che in nessun caso l'alunno/a potrà essere dimesso/a, insieme alla sua classe, prima del termine della **penultima** ora di lezione, in (2° comma, art. 45 del Regolamento d'Istituto).

Firma del genitore/tutore

(1) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

SEZ. 2 - ALUNNI MAGGIORENNI

1. A richiedere e firmare esso stesso il libretto delle giustificazioni, che potrà essere utilizzato anche per giustificare i ritardi e le eventuali richieste di uscita anticipata;
2. A formalizzare le richieste relative ad **entrate posticipate** occasionali;
3. A formalizzare le richieste relative ad **uscite anticipate** occasionali;
4. A disporre, in caso di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.), le dimissioni anticipate della classe del proprio figlio/a, per tutta la durata dell'anno scolastico, qualora fosse impossibile garantire la necessaria vigilanza sugli allievi, tenuto conto che in nessun caso gli alunni potranno essere dimessi prima del termine della **penultima** ora di lezione, in (2° comma, art. 45 del Regolamento d'Istituto).

Le richieste sopra elencate saranno formulate e firmate dal proprio figlio/a utilizzando il libretto delle giustificazioni, da lui/e stesso/a richiesto e firmato.

Locri, _____

Firma del genitore/tutore

Si allega fotocopia del documento di identità.